



SOFTNET

Dokumentacja systemu BS mobileNet:
Instrukcja użytkownika
Wersja 1.3

Data wydania: 2022-07-29

Copyright © 2022 SoftNet Sp. z o.o.

Spis treści

1. Wstęp	1
2. Przed parowaniem	2
2.1. Ustawienia ogólne i powiadomienia	2
2.2. Mapa bankomatów i placówek	2
3. Parowanie	4
3.1. Generowanie kodu parującego	4
3.2. Parowanie urządzenia mobilnego	5
4. Logowanie	10
4.1. Ekran logowania zaraz po sparowaniu	10
4.2. Widok aplikacji ze sparowanym profilem	10
4.3. Powiadomienia	11
4.4. Logowanie na wybrany profil	11
5. Start	12
5.1. Edycja ekranu Start	13
6. Przelewy	15
6.1. Przelew krajowy	15
6.2. Przelew własny	18
6.3. Doładowanie telefonu	19
7. Portfel	20
7.1. Portfel - Rachunki	20
7.2. Portfel - Karty	21
7.3. Portfel - Lokaty	23
7.4. Portfel - Kredyty	24
7.5. Historia, filtry i szczegóły operacji	25
Funkcja "Wykonaj ponownie"	27
Funkcja "Odpowiedz"	27
Funkcja "Pobierz PDF"	28
8. Więcej	30
8.1. Lista autoryzacji	30
8.2. Potwierdzenie i odrzucenie autoryzacji	30
8.3. Szczegóły autoryzacji	31
8.4. Ustawienia	32
Ustawienia ekranu logowania	33
9. BLIK	34
9.1. Rejestracja konta BLIK	34
9.2. Ustawienia konta BLIK	35
Konto BLIK	35
Przelewy na telefon	35

Limity	37
Prośby o przelew	38
Wyłącz BLIK	39
9.3. Wykonanie	39
Kod BLIK	39
Prośba o przelew	40
Przelew na telefon	43

1. Wstęp

Aplikacja **mobileNet** pozwala użytkownikowi na:

- Dostęp do informacji o produktach, które posiada w bankowości elektronicznej takich jak:
 - rachunki,
 - karty (debetowe i kredytowe),
 - lokaty,
 - kredyty;
- Wyświetlanie informacji szczegółowych, w tym dostępne środki i saldo, wyświetlanie historii i blokad;
- Wykonywania transakcji:
 - przelewów krajowych (w tym ZUS),
 - przelewów własnych,
 - doładowania telefonu.



W celu pobrania aplikacji zaleca się skorzystanie z hiperłącza zamieszczonego na stronie banku w zakładce Mój profil > Aplikacja mobilna.

Mój portfel Przelewy Kredyty Karty Mój profil Kontakt

Rachunki Lokaty Historia Definicje Wnioski

Dane
Bezpieczeństwo
Zarządzanie limitami
Powiadomienia sms
Mobilna autoryzacja
Zatwierdzone regulaminy

Pobierz aplikację mobilną

Pobierz bezpłatną aplikację mobilną wybierając opcję zgodnie z systemem, który posiada twój telefon.
Klikając w poniższy link, dowiesz się, krok po kroku jak aktywować aplikację oraz jak z niej korzystać.

[Zobacz jak aktywować aplikację mobilną](#)

POBIERZ Z Google Play **Pobierz w App Store**

Aktywacja mobilnej autoryzacji

[Aktywuj mobilną autoryzację przez SMS](#)

Nastąpi przeniesienie do odpowiednich sklepów (Sklep Play lub AppStore). W oficjalnych sklepach programy są cyfrowo podpisane przez bank i przechodzą proces weryfikacji, a więc gwarantują bezpieczeństwo.



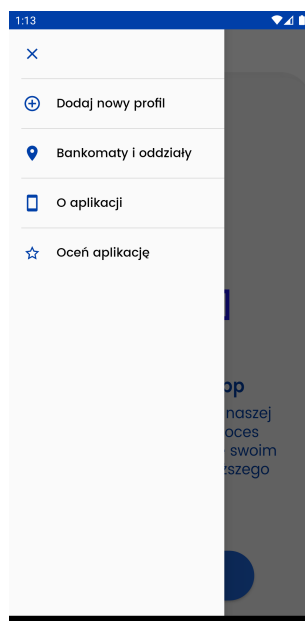
Nie należy pobierać aplikacji z niezaufanych źródeł!

Aplikację można pobrać i zainstalować, jeśli urządzenie mobilne posiada system operacyjny w wersji minimum Android 6.0 lub iOS 13.2 (albo nowsze).

2. Przed parowaniem

2.1. Ustawienia ogólne i powiadomienia

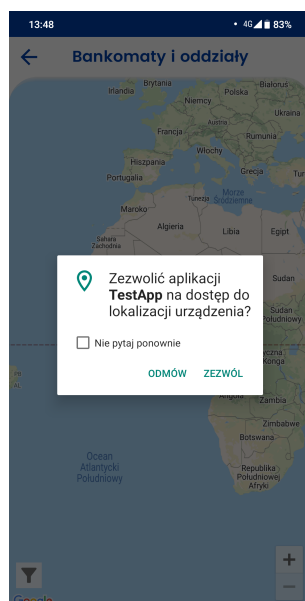
W lewym górnym rogu znajduje się przycisk "menu", który wysuwa okno ustawień ogólnych.



Z tego poziomu użytkownik może dodać nowy profil (patrz rozdział [Parowanie urządzenia mobilnego](#)), wyświetlić mapę bankomatów i placówek (patrz podrozdział [Mapa bankomatów i placówek](#)), ocenić aplikację oraz poznać jej więcej szczegółów, takich jak aktualnie używana wersja, wykorzystane licencje, czy politykę prywatności.

2.2. Mapa bankomatów i placówek

Wybierając pozycję **Bankomaty i placówki** z bocznego menu użytkownik ma dostęp do widoku mapy bankomatów i placówek banku (jeśli Bank udostępnia tę funkcjonalność). Przy pierwszym wejściu w powyższy widok należy zezwolić (lub nie) na dostęp aplikacji do lokalizacji urządzenia.



Mapa oferuje takie funkcjonalności jak:

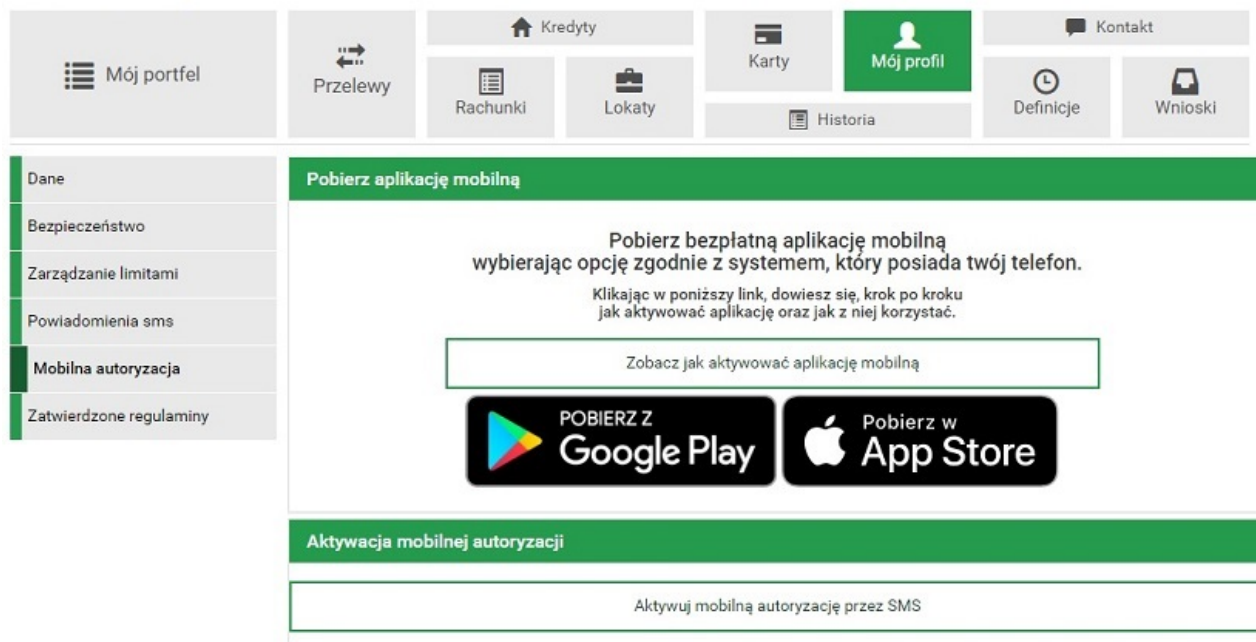
- filtrowanie — przycisk "lejka" w lewym dolnym rogu ekranu — ukrywanie/pokazywanie danej grupy punktów (bankomatów/placówek),
- wybór rodzaju mapy (klasyczna lub satelita),
- uzyskanie szczegółów dotyczących danego punktu, po jego kliknięciu, takich jak nazwa oraz adres,
- wyświetlenie danego punktu w zewnętrznej aplikacji do obsługi map po kliknięciu przycisku **Trasa**.



3. Parowanie

3.1. Generowanie kodu parującego

- W bankowości elektronicznej w “Mój profil” wybierz “Mobilna autoryzacja”;
- Wybierz "Aktywuj mobilną autoryzację przez SMS";
- Wybierz autoryzację przez SMS;



Mój portfel Przelewy Kredyty Rachunki Lokaty Karty **Mój profil** Kontakt Definicje Wnioski

Pobierz aplikację mobilną

Pobierz bezpłatną aplikację mobilną wybierając opcję zgodnie z systemem, który posiada twój telefon.
Klikając w poniższy link, dowiesz się, krok po kroku jak aktywować aplikację oraz jak z niej korzystać.

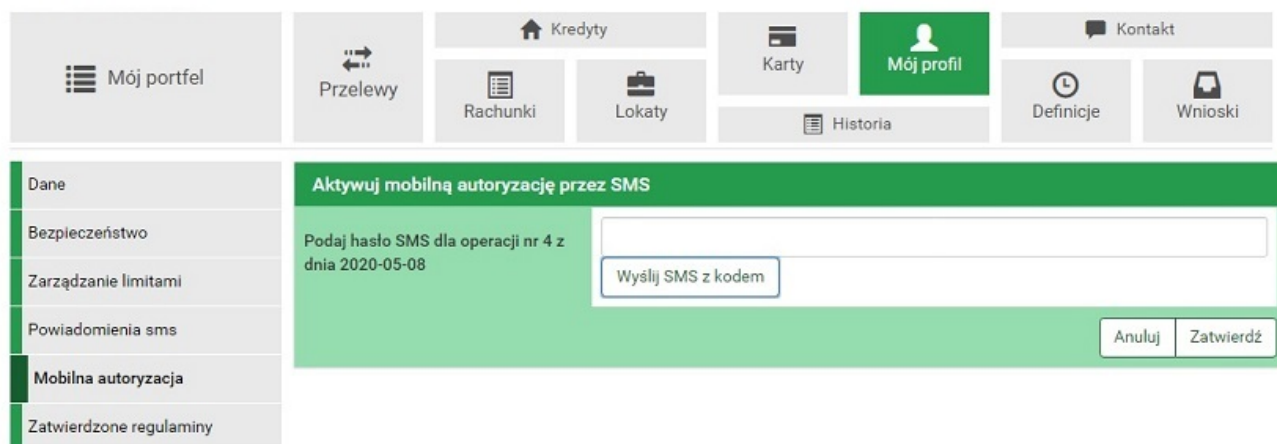
Zobacz jak aktywować aplikację mobilną

POBIERZ Z Google Play **Pobierz w App Store**

Aktywacja mobilnej autoryzacji

Aktywuj mobilną autoryzację przez SMS

- Wygeneruj SMS z kodem;



Mój portfel Przelewy Kredyty Rachunki Lokaty Karty **Mój profil** Kontakt Definicje Wnioski

Aktywuj mobilną autoryzację przez SMS

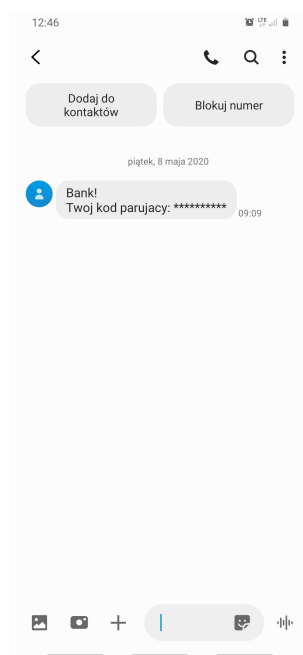
Podaj hasło SMS dla operacji nr 4 z dnia 2020-05-08

Wyślij SMS z kodem

Anuluj Zatwierdź

- Podaj otrzymany kod;

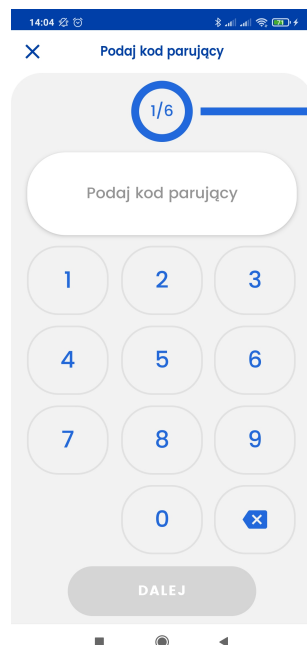
- Na urządzenie mobilne zostanie wysłany SMS z kodem parującym.



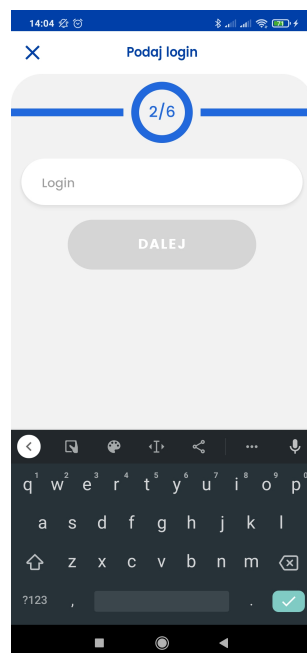
3.2. Parowanie urządzenia mobilnego

Po uruchomieniu aplikacji wybierz "Rozpocznij". Zaczyna się proces parowania urządzenia mobilnego.

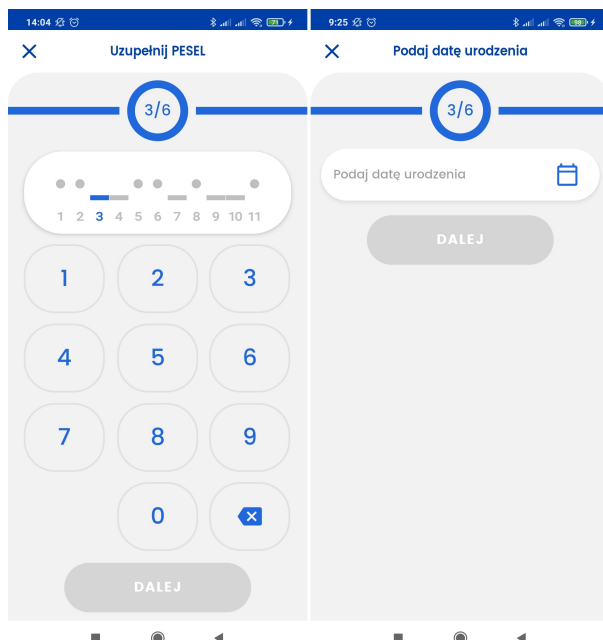
- **Krok 1** - podaj otrzymany kod parujący;



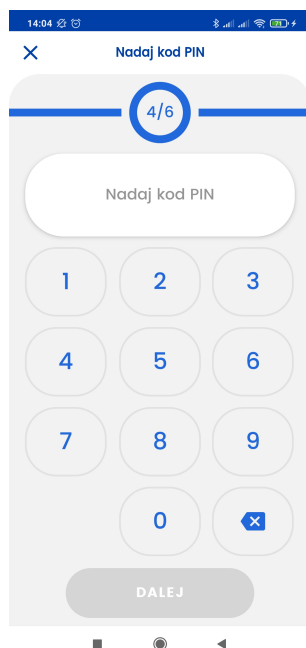
- **Krok 2** - podaj login do bankowości elektronicznej;



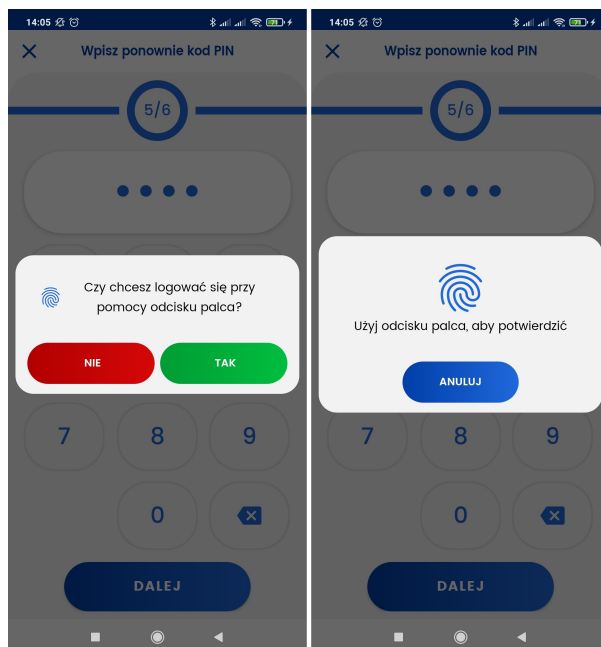
- **Krok 3** - w tym kroku użytkownik zostanie poproszony o uzupełnienie brakujących cyfr swojego numeru PESEL lub o podanie swojej daty urodzenia;



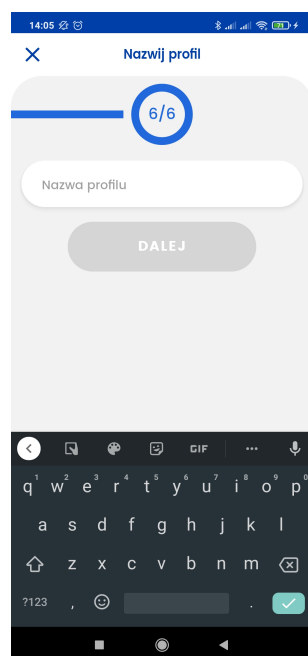
- **Krok 4** - ustal swój indywidualny kod PIN służący do logowania się na poprawny profil w aplikacji mobilnej;



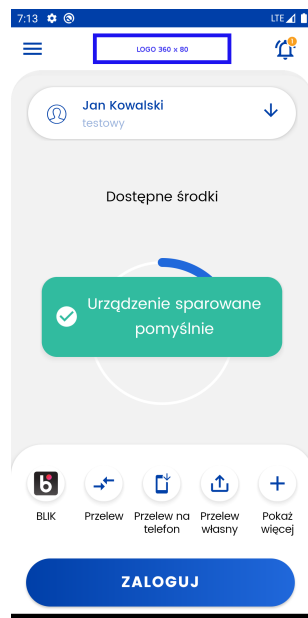
- **Krok 5** - wpisz ponownie utworzony wcześniej indywidualny kod PIN;
- Jeśli telefon posiada czytnik linii papilarnych lub inne metody logowania biometrią, to istnieje możliwość użycia ich do logowania do aplikacji;



- **Krok 6** - nadaj nazwę tworzonego profilu, która ułatwi jego identyfikację;



- Jeśli proces przebiegnie bez błędów, wyświetlony zostanie komunikat o pomyślnym sparowaniu urządzenia i wyświetli się główny ekran logowania dla sparowanych użytkowników;

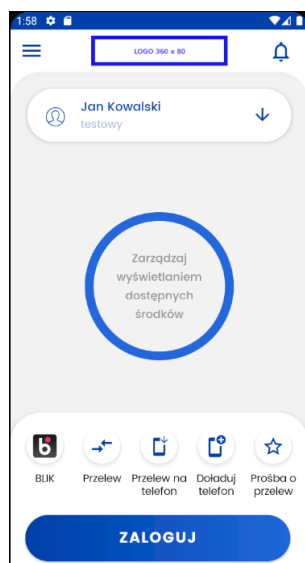


- Od teraz użytkownik (po zalogowaniu na wybrany profil przy użyciu kodu PIN nadanego przy parowaniu lub biometrii) jest gotowy do korzystania z aplikacji mobilnej.

4. Logowanie

4.1. Ekran logowania zaraz po sparowaniu

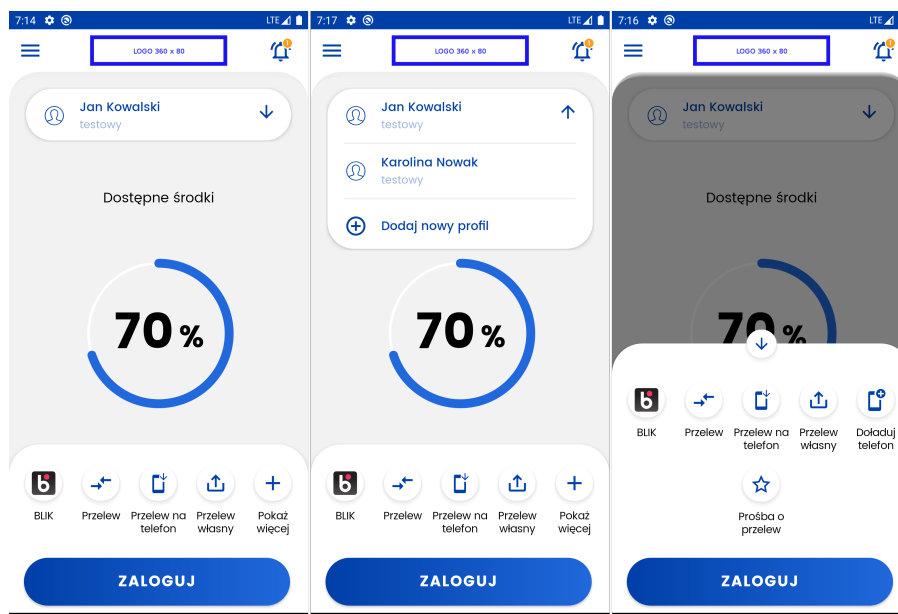
Po poprawnym sparowaniu profilu, powinien wyświetlić się ekran:



Klikając w napis "Zarządzaj wyświetlaniem dostępnych środków" pojawi się ekran do wprowadzenia PINu, następnie po poprawnym wpisaniu kodu PIN, zostaniemy przeniesieni do okna ustawień, gdzie można skonfigurować wartości wyświetlane na oknie logowania. Szczegóły tej konfiguracji zostały opisane w rozdziale dotyczącym ustawień.

4.2. Widok aplikacji ze sparowanym profilem

Po sparowaniu co najmniej jednego profilu z aplikacją **BS mobileNet**, użytkownik przy każdym kolejnym uruchomieniu zobaczy ekran początkowy z polem wyboru sparowanego profilu, procentowym wskaźnikiem środków dostępnych na głównym rachunku oraz sekcją skrótów do najczęściej używanych funkcjonalności w aplikacji.





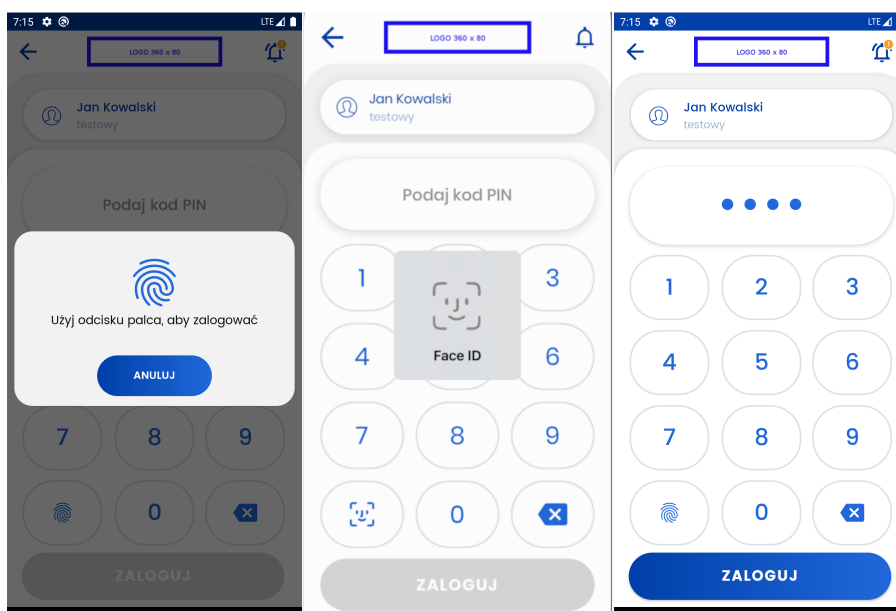
Kliknięcie poszczególnych ikon skrótów spowoduje wysunięcie klawiatury numerycznej, a po poprawnym zalogowaniu automatycznie przeniesie użytkownika do odpowiadającego skrótowi miejsca w aplikacji.

4.3. Powiadomienia

W prawym górnym rogu znajduje się ikona powiadomień, która informuje o liczbie nieprzeczytanych powiadomień (jeśli takie występują), a kliknięcie jej i zalogowanie spowoduje automatyczne przeniesienie do listy powiadomień w aplikacji.

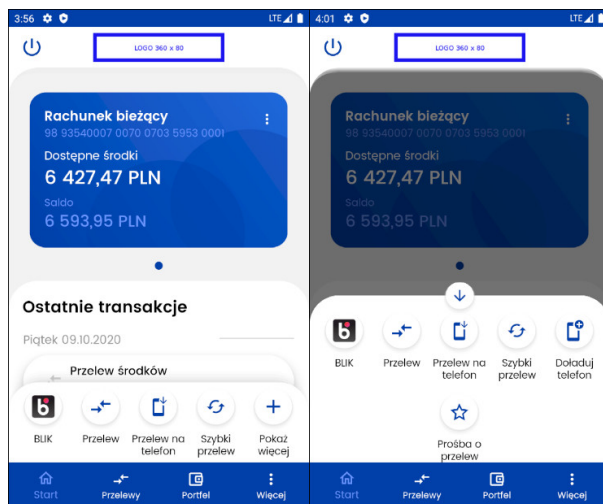
4.4. Logowanie na wybrany profil

Aby móc korzystać ze wszystkich funkcjonalności aplikacji, należy najpierw się zalogować. Po wybraniu z listy profili ten, na który chcemy się zalogować i kliknięciu przycisku **Zaloguj**, wymagana jest weryfikacja biometryczna lub wpisanie kodu PIN na wysuniętej klawiaturze numerycznej.



5. Start

Ekran "Start" jest pierwszym ekranem widocznym po zalogowaniu do aplikacji przedstawiającym podstawowe informacje o produktach, historię pięciu ostatnich operacji oraz sekcję skrótów do najczęściej używanych funkcjonalności w aplikacji z taką samą zawartością i funkcjonalnością, jak na widoku aplikacji ze sparowanym profilem.



Sekcja skrótów przy scrollu w dół znika, a przy scrollu w górę pojawia się

W czasie pierwszego logowania wyświetlanie produktów na kartach zostaje zainicjowane w sposób domyślny opisany poniżej. Jeśli klient banku posiada co najmniej jeden z wymienionych produktów:

- rachunek bieżący,
- rachunek oszczędnościowy,
- rachunek walutowy,
- rachunek VAT,
- rachunek kredytowy,
- karty kredytowe,

to ekran wyświetla następujące karty:

- najstarszy rachunek bieżący,
- najstarsza czynna karta kredytowa,
- lokata z najbliższą datą zapadalności,
- najstarszy kredyt.

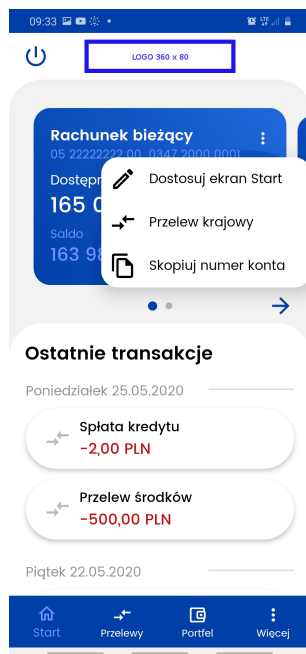
Jeśli produktów jest mniej, to będą one wyświetlone wg powyższego schematu.

Na karcie produktu wyświetlane są tylko podstawowe informacje. Szczegóły widoczne są po kliknięciu w kartę. Znajdziemy tam również przycisk przenoszący do historii.

5.1. Edycja ekranu Start

Po kliknięciu w prawy górny róg karty (trzy kropki) wyświetlona zostaje lista, z której w zależności od wybranego produktu i posiadanych uprawnień można wybrać:

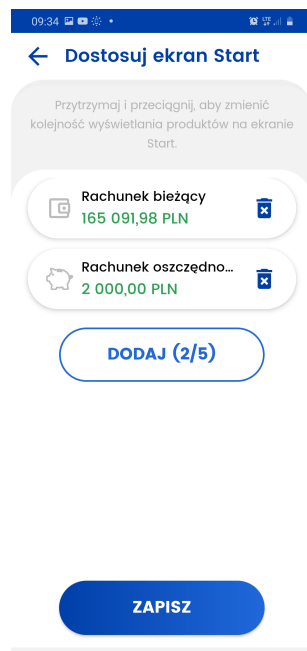
- "Dostosuj ekran start",
- "Przelew krajowy",
- "Skopiuj numer konta".



Po wybraniu "Dostosuj ekran Start" na liście przedstawione zostają aktualnie wyświetlane produkty na ekranie. Istnieje możliwość zmiany kolejności wyświetlania poprzez przytrzymanie i przesunięcie produktu na liście. Po prawej stronie widać ikonę, za pomocą której produkt może zostać usunięty z ekranu. Poniżej znajduje się przycisk umożliwiający dodanie kolejnych produktów (maksymalnie 5). Po wybraniu "Dodaj" zostajemy przeniesieni do widoku portfela, na którym zobaczymy wszystkie produkty w podziale na:

- rachunki,
- karty (na ekranie startowym wyświetlone są wyłącznie karty kredytowe, dostęp do karty debetowej znajduje się w portfelu),
- lokaty,
- kredyty.

Produkty przypisane do ekranu startowego nie mogą zostać ponownie dodane, a nowe dodajemy za pomocą symbolu "plus". Zapisanie zmian wymaga użycia przycisku "ZAPISZ". Jeśli próbujemy wyjść bez zapisania, otrzymany komunikat o utracie dokonanych zmian.



Przelew krajowy przenosi do formatki przelewu opisanej w następnym rozdziale.

"Skopiuj numer konta" kopiuje numer rachunku do schowka, umożliwiając szybkie udostępnienie numeru wybranego rachunku.

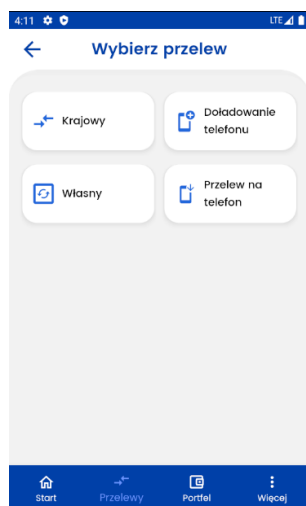
Pod listą pięciu ostatnich operacji znajduje się przycisk "CAŁA HISTORIA" przenoszący do zakładki umożliwiającej przeglądanie i filtrowanie historii produktu.

6. Przelewy

Aplikacja umożliwia realizację przelewów:

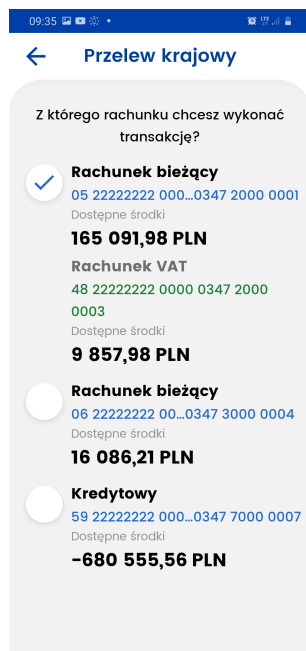
- krajowych,
- własnych,
- doładowań telefonów na kartę (pre-paid).
- przelewów na telefon Blik

Po wejściu w ekran "Przelewy" wyświetlone zostaną przyciski, za pomocą których możemy wykonać powyższe operacje.



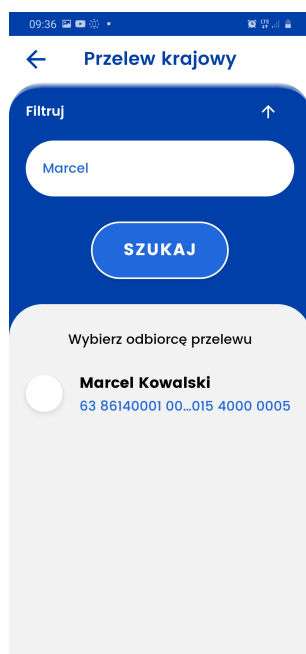
6.1. Przelew krajowy

W celu wykonania przelewu krajowego należy wybrać ekran "Przelewy", a następnie opcję "Krajowy". W pierwszym kroku należy wybrać rachunek, z którego ma zostać wykonany przelew. Standardowo jest zaznaczony rachunek domyślny. Poniżej zostaje wyświetlona informacja o wartości dostępnych środków dla wybranego rachunku. W przypadku wykonywania przelewu do ZUS, wyświetlony zostaje numer powiązanego rachunku VAT wraz z wartością jego dostępnych środków.



Rachunek odbiorcy możemy wprowadzić ręcznie lub wybrać adresata z listy za pomocą przycisku znajdującego się po prawej stronie "WYBIERZ". Na liście adresatów zobaczymy nazwy i rachunki odbiorców wykonywanych przez użytkownika. Lista tworzy się automatycznie po wykonaniu przelewu w systemie **eBankNet** czy **mobilNet**. Odbiorcy uporządkowani są chronologicznie na górze listy widoczne są najnowsze zapisy. W przypadku ponownego użycia istniejącego już rachunku z inną nazwą odbiorcy zapis zostaje zaktualizowany. Ponowne użycie tej samej nazwy z nowym rachunkiem powoduje dodanie kolejnego adresata z tą samą nazwą.

Istnieje możliwość filtrowania listy dla nazwy odbiorcy 'Filtruj' i 'Szukaj'.



Pole "odbiorca" zostaje uzupełnione zapisaną wcześniej nazwą odbiorcy, jeśli skorzystano z listy adresatów. Jeśli wprowadzamy nowy numer rachunku należy uzupełnić dane odbiorcy.

Jeśli konto nie jest zarejestrowane na osobę prywatną, pojawi się możliwość sprawdzenia odbiorcy w wykazie podatników VAT. Klient, realizując przelew może zweryfikować numer konta kontrahenta poprzez zaznaczenie: *Sprawdź rachunek w Wykazie podatników VAT*. Opcja ta będzie

dostępna, po wybraniu rachunku odbiorcy.

Ostatnim krokiem jest uzupełnienie pozostałych pól:

- tytuł przelewu (wstępnie uzupełniony jako: "Przelew środków"),
- kwota przelewu,
- data przelewu,
- typ przelewu (Standardowy lub natychmiastowy w przypadku wyboru ostatniego, data przelewu nie może być z przyszłości),

Po uzupełnieniu wszystkich pól poprawnie zostanie odblokowany przycisk "Wyślij przelew", który wybieramy. Następnie pojawia się ekran z podsumowaniem, gdzie należy zweryfikować poprawność wprowadzonych danych.

Jeżeli klient zdecydował się na zweryfikowanie odbiorcy w wykazie podatników VAT, na podsumowaniu widoczny będzie również efekt tego sprawdzenia. W zależności od rezultatu, może być to jedna z następujących informacji: *Odbiorca znajduje się w wykazie podatników VAT, Odbiorca nie znajduje się w wykazie podatników VAT, Sprawdzenie odbiorcy w wykazie podatników VAT nie powiodło się.*

Po upewnieniu się, że dane zostały wprowadzone poprawnie należy wybrać ponownie przycisk "Wyślij przelew". Zostanie wysunięty ekran z prośbą o potwierdzenie operacji kodem PIN. Po potwierdzeniu transakcji kodem PIN, wyświetli się ekran z informacją "Przelew przyjęty do realizacji". Z tego ekranu możemy wykonać kolejny przelew lub wrócić na start.



W przypadku niezrealizowania przelewu również zostaniemy poinformowani odpowiednim komunikatem.



6.2. Przelew własny

W celu wykonania przelewu własnego należy wybrać ekran "Przelewy", a następnie opcję "Przelew własny". W pierwszym kroku należy wybrać rachunek, z którego ma zostać wykonany przelew, a następnie wskazać rachunek na jaki przelew ma zostać wykonany. W kolejnym kroku uzupełnić pozostałe pola takie jak: tytuł, kwota, data. Dla przelewu własnego nie jest wymagana autoryzacja kodem PIN.

07:32

← Przelew własny

Z rachunku

Rachunek bieżący
05 22222222 0000 0347 2000
0001

Dostępne środki
173 599,00 PLN

Rachunek odbiorcy

Rachunek bieżący
06 22222222 0000 0347 3000
0004

Tytuł przelewu

Przelew własny

Kwota przelewu

500,00 PLN

Data przelewu

2020-08-08

6.3. Doładowanie telefonu

Aby wykonać doładowanie należy wybrać ekran "Przelewy", a następnie "Doładowanie telefonu". Należy wybrać rachunek, z którego ma zostać wykonane doładowanie. Następnie należy kliknąć w pole o nazwie "Wybierz operatora". Zostanie wyświetlona lista operatorów. Należy wybrać jednego z nich. Następnie uzupełniamy numer telefonu, który chcemy doładować, bez prefiksu kraju oraz kwotę doładowania (w zależności od operatora jest wpisywana przez użytkownika lub wybierana z listy dozwolonych kwot). Ostatnim krokiem jest przeczytanie oraz akceptacja regulaminu doładowań. Pojawi się ekran z podsumowaniem, gdzie należy zweryfikować poprawność wprowadzonych danych. Po weryfikacji należy wybrać przycisk "Doładuj telefon" oraz potwierdzić kodem PIN. Wyświetli się odpowiedni komunikat z rezultatem wykonania transakcji.

09:38

← Doładowanie telefonu

Z rachunku

Rachunek bieżący
05 22222222 0000 0347 2000
0001

Dostępne środki
165 089,98 PLN

Operator

Wybierz operatora

Numer telefonu

+48

Kwota doładowania

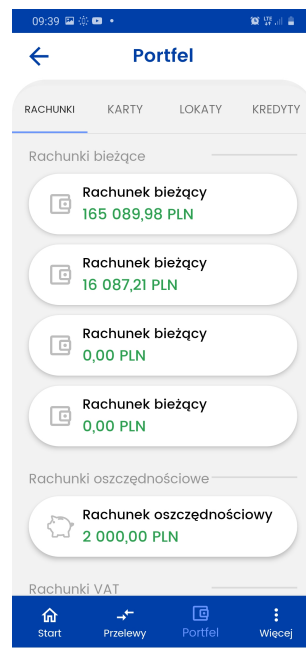
PLN

☐ Zapoznałem się i akceptuję [regulamin doładowań](#)

7. Portfel

Ekran "Portfel" wyświetla informacje o wszystkich produktach udostępnionych w systemie, w podziale na cztery grupy:

- **rachunki:**
 - bieżące,
 - oszczędnościowe,
 - walutowe,
 - VAT;
- **karty:**
 - kredytowe,
 - debetowe;
- **lokaty:**
 - nieodnawialne,
 - odnawialne;
- **kredyty.**

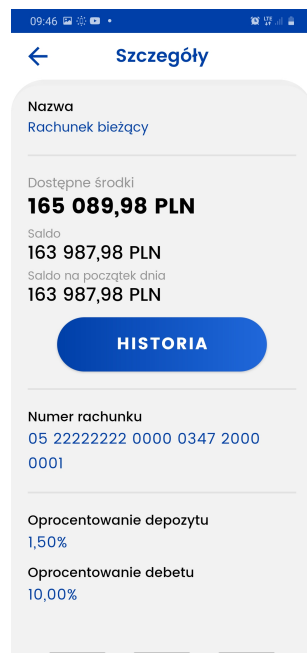


7.1. Portfel - Rachunki

Przycisk rachunków bieżących przedstawia numer konta lub nazwę własną, jeżeli była nadana. Poniżej zobaczymy kwotę dostępnych środków. Szczegóły rachunku zostaną wyświetlone po kliknięciu w dany rachunek. W przypadku rachunku bieżącego są to:

- Nazwa rachunku
- Dostępne środki
- Saldo

- Saldo na początek dnia
- "HISTORIA"
- Numer rachunku
- Oprocentowanie depozytu
- Oprocentowanie debetu



Wybierając przycisk "HISTORIA" wyświetlona zostaje historia rachunku z możliwością jej filtrowania. Przy liście operacji wyświetlana jest ikona powiązana z daną operacją.

Szczegóły operacji wyświetlimy po jej kliknięciu.

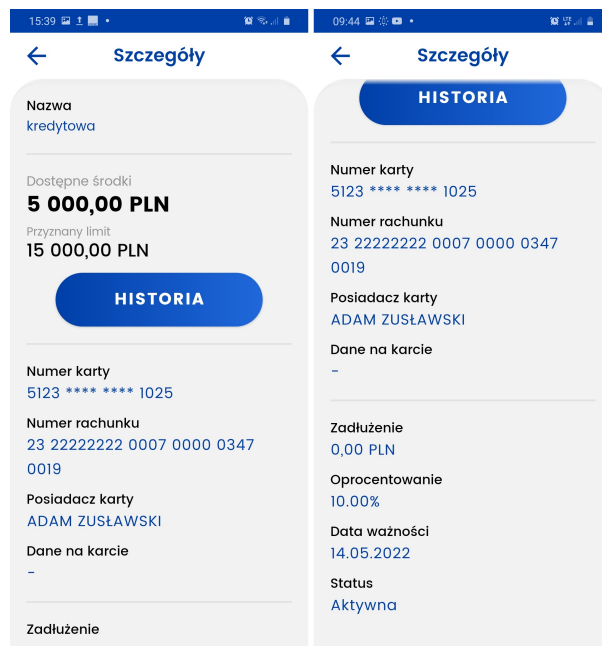
W historii znajduje się również informacja o aktualnej wartości blokad na rachunku oraz odnośnik przenoszący do ich szczegółów.

7.2. Portfel - Karty

Na głównym ekranie wyświetlone są informacje o nazwie karty oraz dostępnych środkach. W szczegółach karty kredytowej zobaczymy:

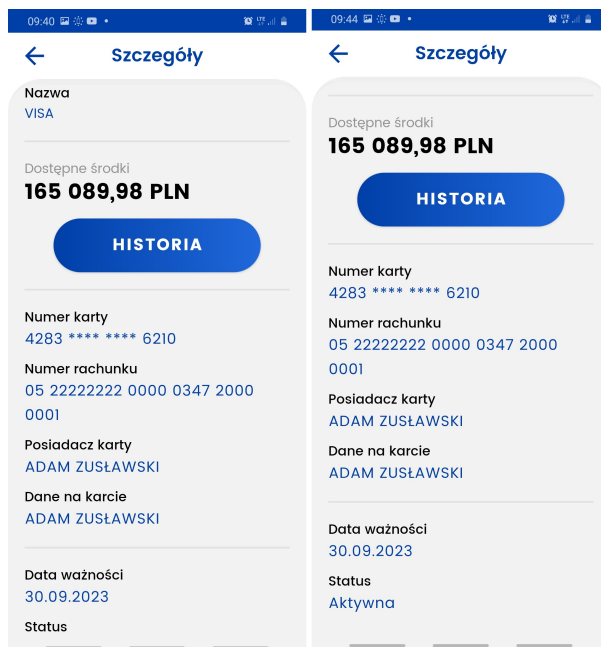
- Nazwę,
- Dostępne środki,
- Przyznany limit,
- przycisk "Historia",
- Numer karty, który jest częściowo zamaskowany,
- Numer rachunku powiązanego z kartą,
- Dane posiadacza karty,
- Dane umieszczone na karcie,
- Aktualne zadłużenie,

- Oprocentowanie,
- Data ważności,
- Status karty.



Szczegóły karty debetowej zawierają:

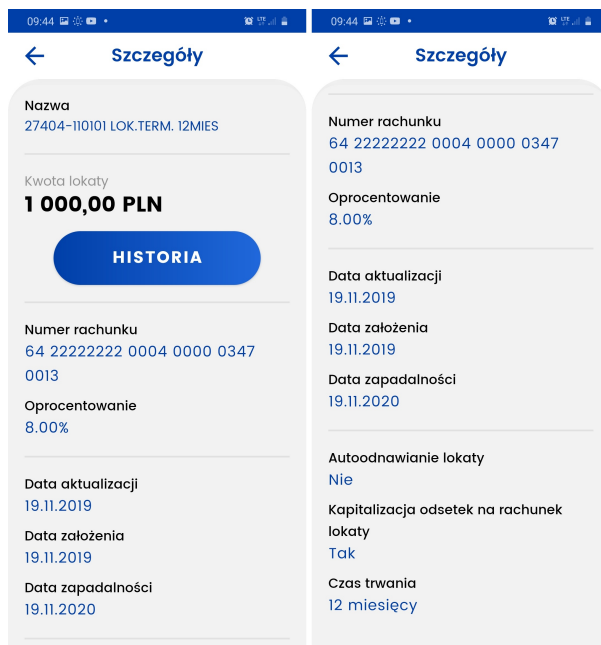
- Nazwę,
- Dostępne środki,
- przycisk "HISTORIA",
- Numer karty, który jest częściowo zamaskowany,
- Numer rachunku powiązanego z kartą,
- Dane posiadacza karty,
- Dane umieszczone na karcie,
- Data ważności,
- Status karty.



7.3. Portfel - Lokaty

Ekran lokat przedstawia listę dostępnych lokat, na na której zobaczymy numer lokaty oraz aktualne saldo. Lokaty przedstawione są z podziałem na nieodnawialne oraz odnawialne. Najwyżej na liście zobaczymy lokaty z najbliższą datą zapadalności. Szczegóły dostępne po kliknięciu w daną lokatę przedstawiają:

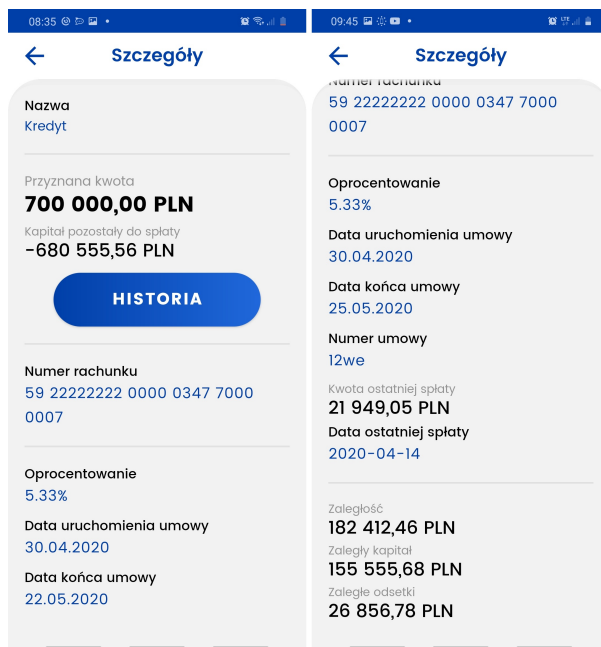
- Nazwę,
- Kwotę,
- przycisk "historia"
- Numer rachunku lokaty,
- Oprocentowanie,
- Datę aktualizacji,
- Datę założenia,
- Datę zapadalności,
- informację o autoodnawianiu lokaty,
- informację o kapitalizacji odsetek na rachunek lokaty,
- Czas trwania.



7.4. Portfel - Kredyty

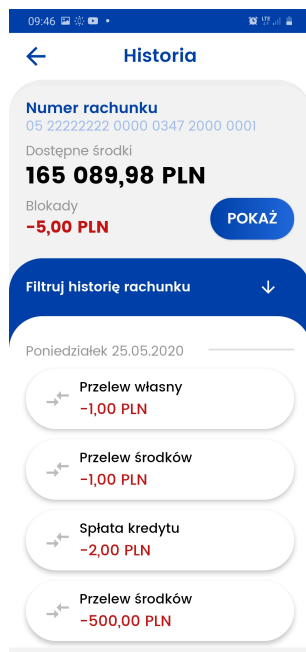
Ekran ten przedstawia listę kredytów. Szczegóły dostępne po kliknięciu w dany kredyt przedstawiają:

- Nazwę,
- Przyznaną kwotę,
- Kapitał pozostały do spłaty,
- przycisk "HISTORIA",
- Numer rachunku kredytowego,
- Oprocentowanie,
- Datę uruchomienia umowy,
- Datę końca umowy,
- Numer umowy,
- Kwotę ostatniej spłaty,
- Datę ostatniej spłaty,
- Zaległość,
- Zaległy kapitał,
- Zaległe odsetki.



7.5. Historia, filtry i szczegóły operacji

Dla każdego dostępnego rachunku w portfelu możliwe jest sprawdzenie historii poprzez naciśnięcie przycisku "HISTORIA" w szczegółach rachunku. Historia operacji pobierana jest od najnowszej do najstarszej, a przesunięcie ekranu w dół powoduje pobranie kolejnych wpisów.

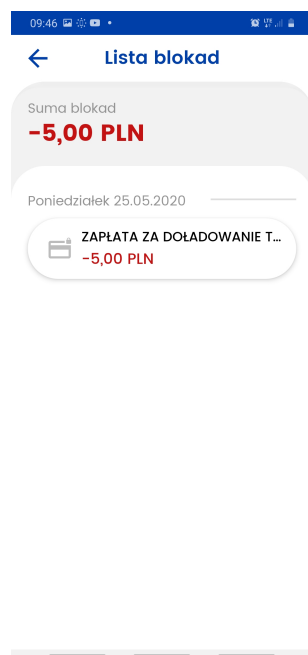


Aplikacja posiada możliwość filtrowania historii po:

- Tytule,
- Nazwie,
- Numerze rachunku,
- Typie operacji (Obciążenia i uznania / Obciążenia / Uznania)
- Dacie,
- Kwocie.



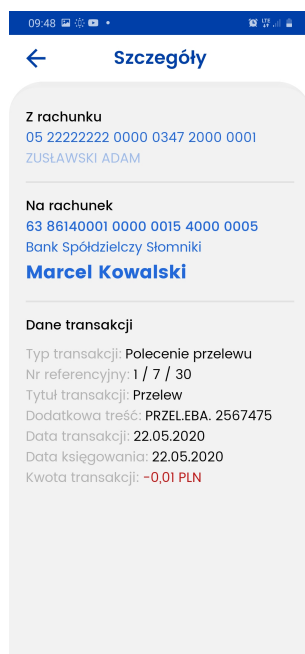
Na wszystkich rachunkach oprócz lokat i kredytów wyświetlane są również blokady do tego rachunku:



Szczegóły danej operacji przedstawiają:

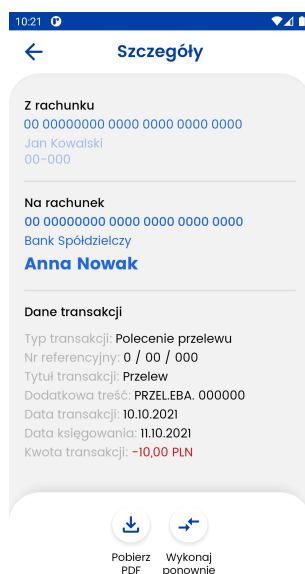
- Numer rachunku nadawcy,
- Numer rachunku odbiorcy,
- Typ transakcji,
- Nr referencyjny,
- Tytuł transakcji,
- Dodatkowa treść,
- Data transakcji,
- Data księgowania,

- Kwota transakcji



Funkcja "Wykonaj ponownie"

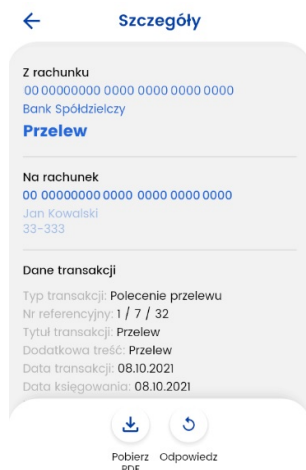
Ułatwia ponowne wykonanie przelewu wychodzącego znajdującego się w historii rachunku. Aby z niej skorzystać, należy wyświetlić szczegóły operacji, którą chcemy powtórzyć. Przycisk "Wykonaj ponownie" znajduje się na dole ekranu. Wybranie go powoduje przejście do uzupełnionego, w pełni edytowalnego formularza przelewu. Formularz domyślnie uzupełniony jest danymi przelewu historycznego. Przycisk "Wyślij przelew" przenosi do podsumowania przelewu w celu weryfikacji danych. Po stwierdzeniu ich poprawności należy ponownie wybrać "Wyślij przelew" i wykonać autoryzację transakcji kodem PIN. Pomyślna autoryzacja skutkuje wyświetleniem informacji "Przelew przyjęty do realizacji" oraz przycisków pozwalających na wykonanie kolejnego przelewu lub powrót do ekranu startowego.



Funkcja "Odpowiedz"

Umożliwia ona przelew zwrotny do osoby, od której otrzymaliśmy przelew. Po odnalezieniu przelewu przychodzącego w historii transakcji otwieramy jego szczegóły. Na dole ekranu znajduje

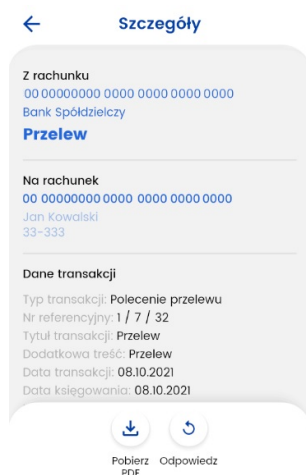
się przycisk "Odpowiedz". Po jego wybraniu na ekranie telefonu wyświetli się wypełniony formularz. Jeśli jest taka potrzeba, możemy go edytować.



Jeśli posiadamy więcej niż jeden rachunek, możemy wskazać, który ma zostać obciążony. Następnie wybieramy "Wyślij przelew", weryfikujemy poprawność danych i akceptujemy operację kodem PIN. Na koniec wyświetla się ekran z informacją "Przelew przyjęty do realizacji" i przyciskami umożliwiającymi wykonanie kolejnego przelewu lub powrót na start.

Funkcja "Pobierz PDF"

W aplikacji mobileNet możliwe jest szybkie wygenerowanie potwierdzenia wykonania transakcji w formacie PDF.



W tym celu wyświetlamy historię i wybieramy interesującą nas transakcję. Następnie klikamy ikonę "Pobierz PDF", w wyniku czego plik z potwierdzeniem zostaje zapisany na naszym urządzeniu i wyświetlony na ekranie.



eBankNet

Polecenie przelewu / eBankNet- przeł. wew.

Bank Spółdzielczy SoftNet

ul. Pana Tadeusza 2, 30-727 Kraków

Informacje o transakcji

Strona:	Winien (Nadawca)	Strona:	Ma (Odbiorca)
Rachunek:	00 0000 0000 0000 0000 0000	Rachunek:	00 0000 0000 0000 0000 0000
Bank:	Bank Spółdzielczy	Bank:	Bank Spółdzielczy
Nadawca:	Adam Nowak 33-333 Poznań Poznań 21	Odbiorca:	Jan Kowalski 33-333 Kraków Kraków 15

Tytuł transakcji: Przelew

Dodatkowa treść: Przelew

Numer referencyjny: 1 / 7 / 32
Data transakcji: 2021-10-08

Data księgowania: 2021-10-08

Kwota w walucie rachunku: 10,00 PLN

Data wystawienia dokumentu: 2021-10-13

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu.
Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe. Nie wymaga podpisu ani stempla.

8. Więcej

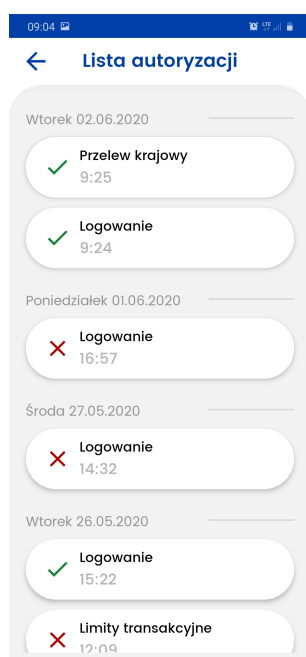
Przechodząc do ekranu "WIĘCEJ" zobaczymy dwa odnośniki:

- Lista autoryzacji,
- Ustawienia.

8.1. Lista autoryzacji

Zostanie wyświetlona lista autoryzacji. Wyróżniamy 3 stany autoryzacji wyświetlane na liście:

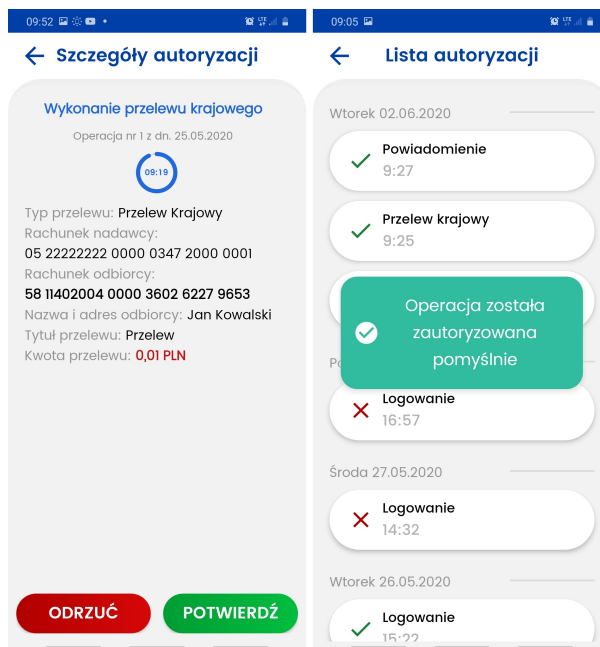
- zaakceptowane (kolor zielony),
- oczekujące (kolor szary),
- odrzucone (kolor czerwony).



8.2. Potwierdzenie i odrzucenie autoryzacji

W systemie **eBankNet** ostatnim krokiem przed przekazaniem operacji do realizacji jest wykonanie autoryzacji z użyciem aplikacji **BS mobileNet** (jeśli użytkownik wybrał tę formę autoryzacji). Od momentu wyświetlenia informacji "Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej", użytkownik ma domyślnie 10 minut na wykonanie tej czynności, w zależności od ustawień Banku.

Po zalogowaniu do aplikacji **BS mobileNet**, wybierając z listy autoryzację oczekującą, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu potwierdzenia autoryzacji. Znajdują się na nim: minutnik odmierzający czas na podjęcie akcji, wszystkie szczegóły autoryzowanej operacji, a na dole strony przyciski "ODRZUĆ" oraz "POTWIERDŹ".



W przypadku gdy użytkownik jest zalogowany na wybrany profil w aplikacji mobilnej i w tym czasie wykona w systemie eBankNet operację wymagającą autoryzacji, należy wówczas odświeżyć listę autoryzacji mobilnych, aby ta pojawiła się na liście. W tym celu wystarczy przeciągnąć palcem po ekranie od góry do dołu i poczekać na załadowanie autoryzacji.

W zależności od wybranego przez użytkownika przycisku, dana autoryzacja otrzyma status odrzuconej lub potwierdzonej, a także zmieni się sposób jej prezentacji na liście autoryzacji (patrz punkt 7.1. [Lista autoryzacji](#)). Po wykonaniu autoryzacji, pozytywnej lub negatywnej, w systemie eBankNet zostanie wyświetlona odpowiednia informacja:

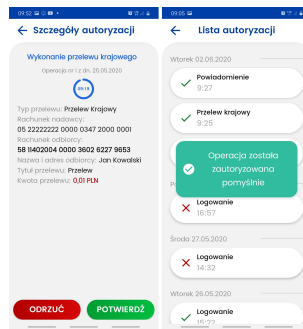
- potwierdzenie → “Operacja autoryzowana pomyślnie.”,
- odrzucenie → “Operacja anulowana.”

W przypadku upłynięcia czasu przeznaczanego na autoryzację mobilną, użytkownik zostanie o tym poinformowany komunikatem pokazanym na poniższej grafice.



8.3. Szczegóły autoryzacji

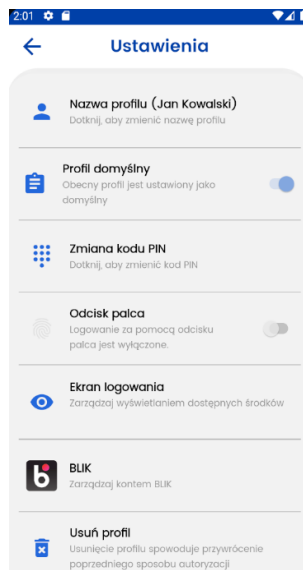
Klikając w wybraną autoryzację użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu szczegółów danej autoryzacji. Wyświetlane są tam wszystkie informacje na temat operacji, która wymagała autoryzacji, w zależności od jej rodzaju.



8.4. Ustawienia

Ekran ustawień profilu pozwala na zmianę parametrów dotyczących sparowanego profilu. Są to:

- Nazwa profilu,
- Ustawienie profilu domyślnego - na jednym urządzeniu mobilnym tylko jeden profil może być profilem domyślnym, będzie to pierwszy wybrany profil widoczny po uruchomieniu aplikacji (z wyjątkiem sytuacji w której jeden z pozostałych profili ma oczekującą autoryzację),
- Zmiana kodu PIN,
- Umożliwienie autoryzacji za pomocą odcisku palca/biometrii.
- Ustawienia ekranu logowania - zarządzanie wyświetlaniem dostępnych środków
- BLIK - zarządzanie kontem BLIK



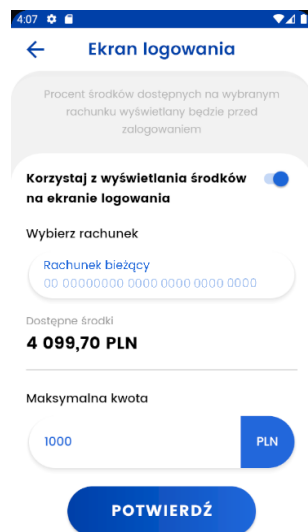
Na ekranie ustawień znajdują się także dwa pozostałe przyciski służące do usunięcia profilu oraz wylogowania.



Jeśli aplikacja zostanie usunięta z urządzenia, nie będzie możliwe wykonanie autoryzacji bez kontaktu z pracownikami banku. Prawidłowy sposób usunięcia to: zalogowanie poprzez przeglądarkę internetową do systemu, przejście do zakładki 'Mój profil' - 'Aplikacja mobilna' - Urządzenie - Usuń.

Ustawienia ekranu logowania

Ta funkcja pozwala na włączanie, wyłączenie oraz konfigurację wyświetlania procentu dostępnych środków na ekranie logowania. Dzięki temu można w łatwy sposób, bez potrzeby logowania, poznać saldo konta.

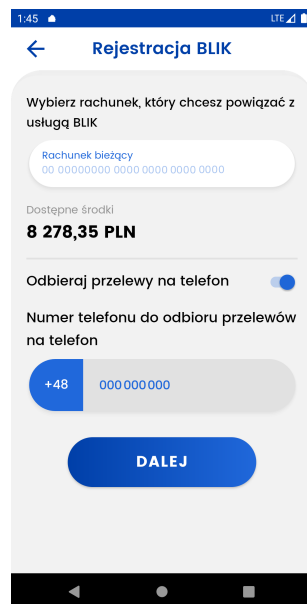


Korzystając z przełącznika można włączyć lub wyłączyć tą funkcję. Następnie należy wybrać rachunek, którego saldo będzie prezentowane w formie procentowej na ekranie logowania. Kolejny krok to definicja kwoty referencyjnej, określającej 100% środków. Przykład: ustawiając 2000 zł, jeśli na naszym koncie będzie kwota 1000 zł, na ekranie logowania wyświetli się 50%, natomiast jeśli na koncie będzie 2000 zł lub więcej to na ekranie logowania wyświetli się 100%.

9. BLIK

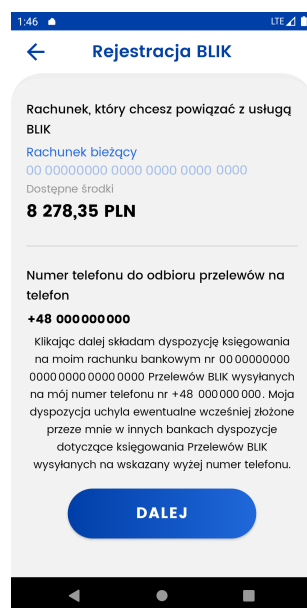
9.1. Rejestracja konta BLIK

Aby zarejestrować konto BLIK należy udać się na ekran **Więcej/Ustawienia/BLIK**.



Następnie należy:

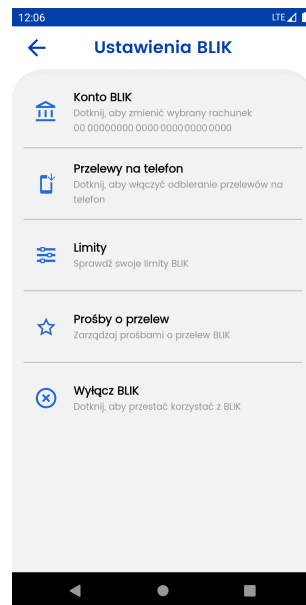
- Wybrać rachunek który chcemy powiązać z usługą BLIK,
- zaznaczyć czy chcemy otrzymywać przelewy na telefon (opcja ta jest też możliwa do aktywacji później),
- kliknąć **Dalej**,



- sprawdzić poprawność danych oraz przeczytać oświadczenie,
- jeśli wszystko się zgadza oraz wyrażamy odpowiednie zgody należy kliknąć **Dalej**,
- wprowadzić kod pin i kliknąć **Dalej**.

9.2. Ustawienia konta BLIK

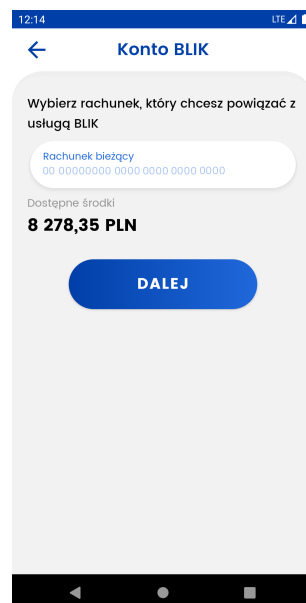
Ustawienia konta blik dostępne są dla zarejestrowanego konta BLIK na ekranie **Więcej/Ustawienia/BLIK**.



Z poziomu ustawień zarejestrowanego konta BLIK, można wykonać następujące akcje:

Konto BLIK

Umożliwia zmianę rachunku powiązanego z kontem BLIK.



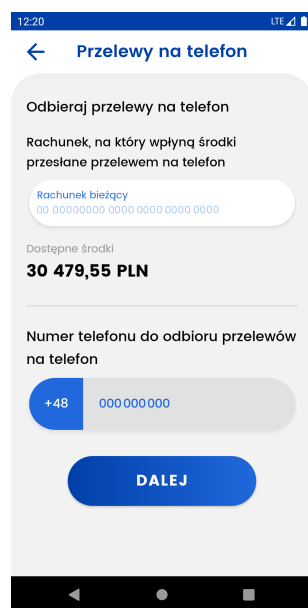
Aby zmienić rachunek, należy wybrać rachunek, który chcemy powiązać z kontem BLIK, a następnie kliknąć **Dalej**. Następnie należy zweryfikować dane i potwierdzić zmianę poprzez ponowne kliknięcie **Dalej** oraz wpisanie kodu pin.

Przelewy na telefon

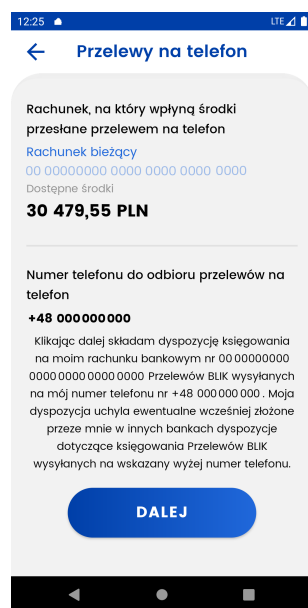
Umożliwia zarządzanie odbieraniem przelewów na telefon, można włączyć lub wyłączyć odbieranie przelewów na telefon oraz wybrać rachunek, na który wpłyną środki przesłane w ten

sposób.

- **Włączenie przelewów na telefon**



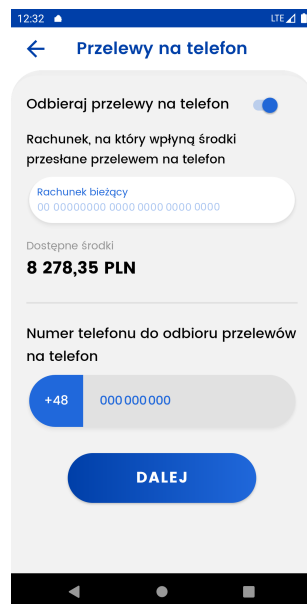
Należy wybrać rachunek oraz kliknąć **Dalej**.



W kolejnym kroku należy zapoznać się z informacjami na ekranie oraz potwierdzić je poprzez ponowne kliknięcie **Dalej** i wpisanie kodu pin.

- **Ustawienia przelewów na telefon**

Jeżeli przelewy na telefon są włączone, po wejściu w tę zakładkę, możliwe jest zarządzanie przelewami na telefon. Można zmienić rachunek, na który mają przychodzić przelewy oraz wyłączyć otrzymywanie tego typu przelewów.

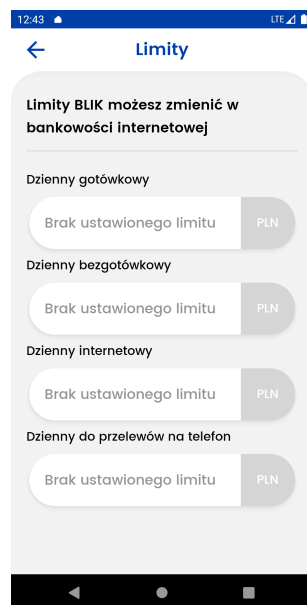


Aby zmienić rachunek na który chcemy otrzymywać przelewy na telefon, należy wybrać rachunek oraz postępować analogicznie jak w punkcie *Włącznie przelewów na telefon*.

Aby wyłączyć otrzymywanie przelewów na telefon należy przesunąć suwak **Odbieraj przelewy na telefon** w lewą stronę oraz postępować analogicznie jak w punkcie *Włącznie przelewów na telefon*.

Limity

Umożliwia przeglądanie limitów BLIK ustawionych w Bankowości Internetowej.



Aby zmienić limity należy:

- Zalogować się do bankowości internetowej
- Przejść na zakładkę *Mój profil*
- Przejść na *Zarządzanie limitami* oraz odpowiednio ustawić *Limity BLIK*

Mój portfel

Przelewy

Kredyty

Karty

Mój profil

Kontakt

Rachunki

Lokaty

Historia

Definicje

Wnioski

- Dane
- Bezpieczeństwo
- Zarządzanie limitami**
- Aplikacja mobilna
- Zatwierdzone regulaminy

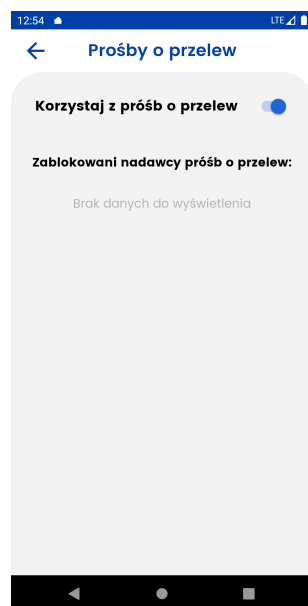
Limity dla użytkownika			
Rodzaj	Pozostałe środki	Aktualny limit	Maksymalny limit
Jednorazowy	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99
Dzienny	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99
Miesięczny	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99
Edytuj			

Limity BLIK			
Rodzaj	Pozostałe środki	Aktualny limit	Maksymalny limit
Dzienny gotówkowy	50 000,00	50 000,00	9 999 999 999,99
Dzienny bezgotówkowy	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99
Dzienny internetowy	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99
Dzienny do przelewów na telefon	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99	9 999 999 999,99
Edytuj			

Limity dla rachunków				
Rachunek	Rodzaj	Pozostałe środki	Aktualny limit	Maksymalny limit

Prośby o przelew

W tym miejscu możemy włączyć lub wyłączyć korzystanie z próśb o przelew.

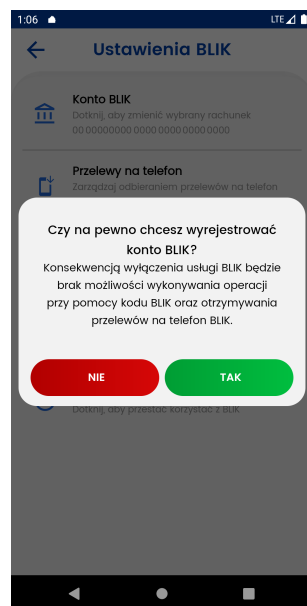


Aby włączyć lub wyłączyć otrzymywanie próśb o przelew należy przesunąć suwak w odpowiednią stronę. Jeśli próśby o przelew są włączone wyświetla się również informacja o zablokowanych

nadawcach próśb o przelew.

Wyłączenie BLIK

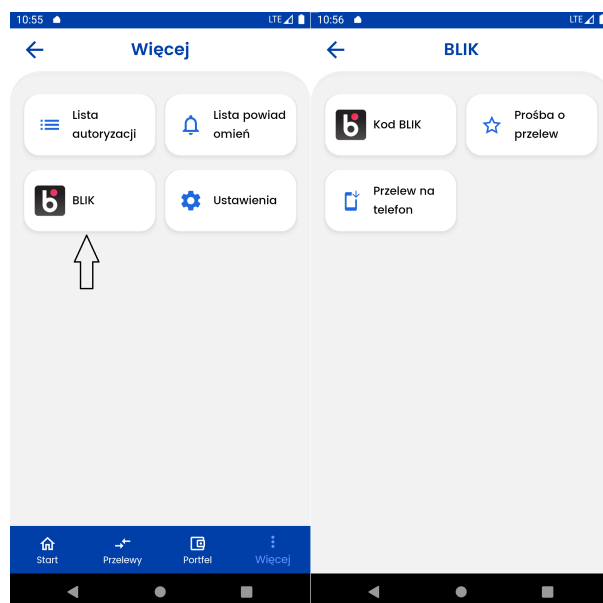
Służy do wyrejestrowywania konta BLIK.



Aby wyrejestrować konto blik należy kliknąć **Tak** a następnie wprowadzić kod pin.

9.3. Wykonanie

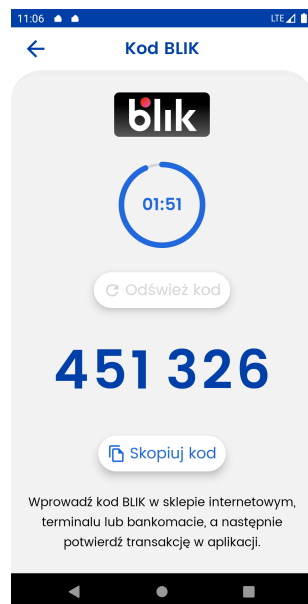
Aby wykonać transakcje BLIK, przelew na telefon lub wysłać prośbę o przelew na telefon należy udać się do zakładki *Więcej* a następnie kliknąć BLIK



Z tej pozycji mamy możliwość wybrania operacji BLIK.

Kod BLIK

Po kliknięciu **Kod Blik** zostanie wygenerowany sześciocyfrowy kod BLIK.



Kod można skopiować klikając **Skopiuj Kod** lub odświeżyć go klikając **Odśwież kod**, jeśli do wygaśnięcia pozostało mniej niż 30 sekund. Po wygaśnięciu kodu możliwe jest wygenerowanie nowego kodu.



Aby przejść do ekranu z kodem BLIK można też posłużyć się skrótem na ekranie głównym.

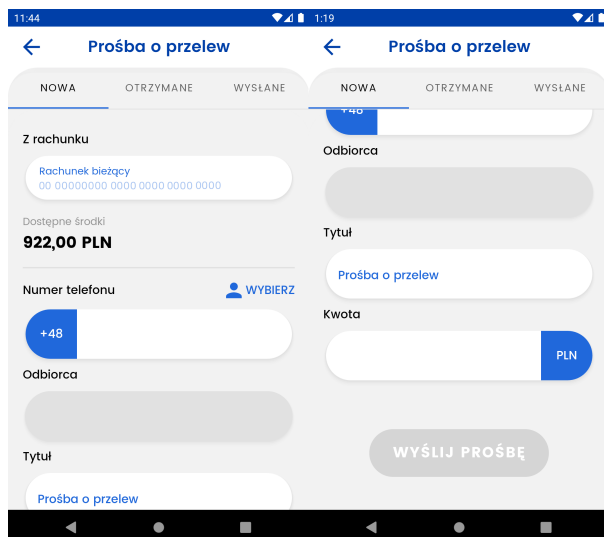
Prośba o przelew

Aby przejść do próśb o przelew, należy kliknąć **Prośba o przelew**.

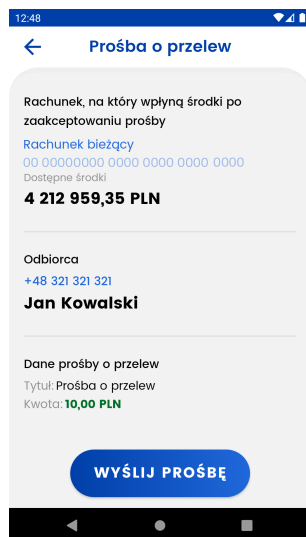
Stworzenie nowej prośby

Tworzenie nowej prośby odbywa się na zakładce *Nowa*, należy:

- Wybrać rachunek na jaki wpłyną środki po zaakceptowaniu prośby
- Wpisać numer telefonu odbiorcy przelewu
- Wpisać kwotę oraz opcjonalnie zmienić domyślny tytuł



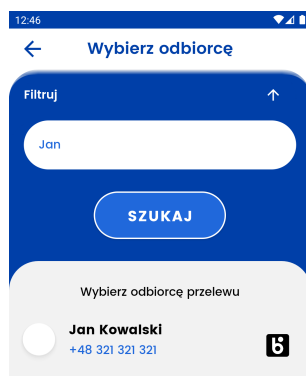
Po poprawnym wypełnieniu wymaganych pól należy kliknąć **Wyślij prośbę**.



Jeśli wszystkie informacje się zgadzają należy kliknąć **Wyślij prośbę**



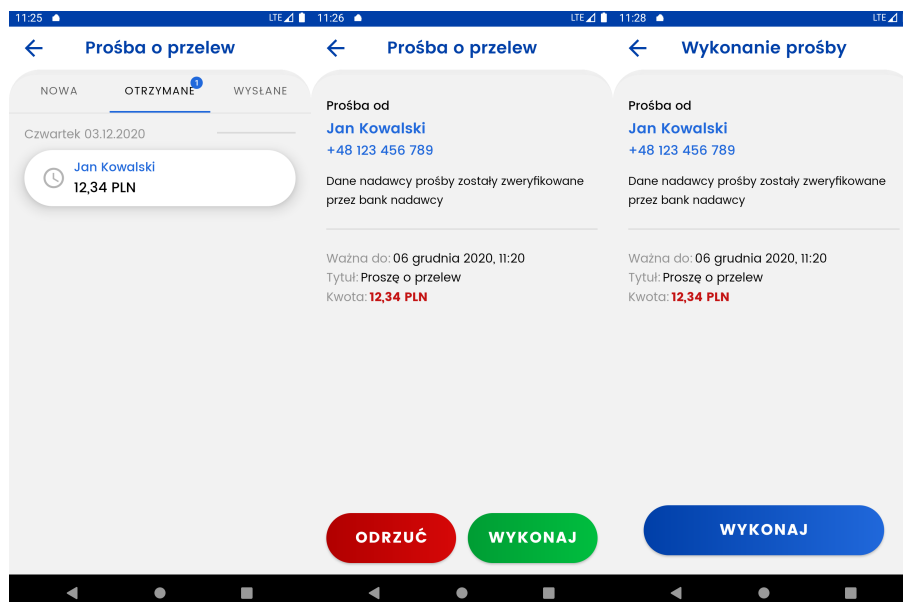
Podczas wybierania odbiorcy możliwe jest wyszukiwanie po nazwie kontaktu, numery telefonów zarejestrowane w usłudze BLIK są oznaczone jej logo.



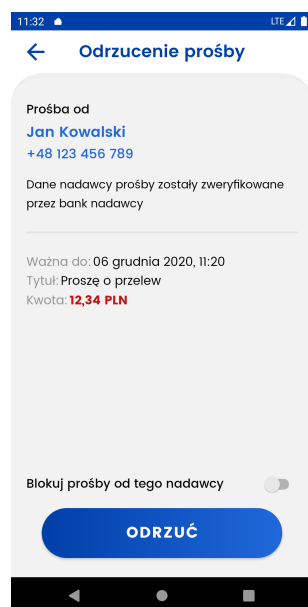
Akceptacja/odrzućenie oczekującej prośby

Aby wykonać akcje na prośbie, należy przejść do wybranej prośby klikając na nią.

Aby potwierdzić wykonanie prośby, należy kliknąć **Wykonaj**, a następnie potwierdzić tę akcję ponownie klikając **Wykonaj**.



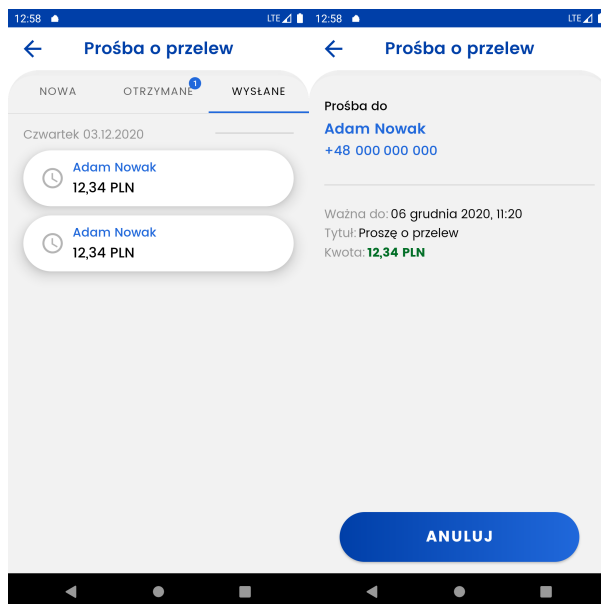
Aby odrzucić prośbę o przelew należy kliknąć **Odrzuć** a następnie potwierdzić tą akcję ponownie klikając **Odrzuć**.



Podczas odrzucania prośby można również zablokować otrzymywanie próśb od tego nadawcy, w tym celu należy przesunąć suwak **Blokuj prośby od tego nadawcy**.

Przeglądanie wysłanych próśb

Przeglądanie wysłanych próśb o przelew odbywa się w zakładce **Wysłane**.



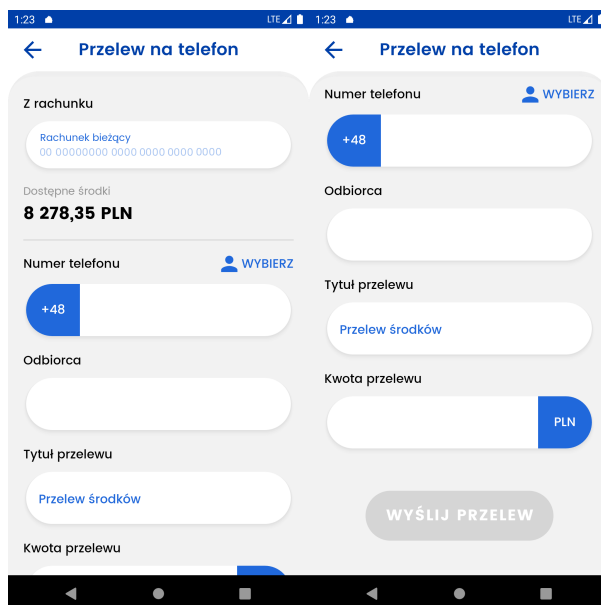
Jeśli prośba o przelew nie jest odrzucona ani zrealizowana jest możliwość anulowania prośby, w tym celu należy kliknąć przycisk **Anuluj**



Aby przejść do ekranu z prośbami o przelew można też posłużyć się skrótem na ekranie głównym.

Przelew na telefon

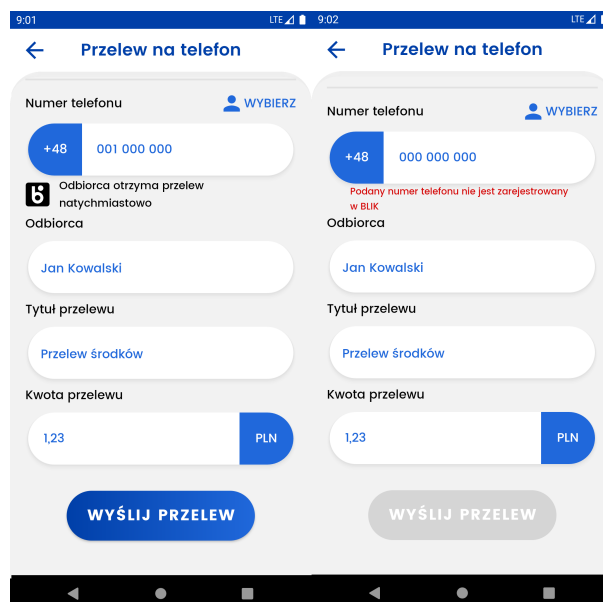
Aby przejść do przelewu na telefon, należy kliknąć **Przelew na telefon**. Wysłanie tego typu przelewu jest też możliwe po wejściu w zakładkę *Przelewy*



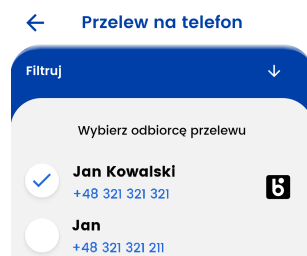
Aby wysłać przelew należy wypełnić wszystkie pola a następnie kliknąć **Wyślij przelew**.



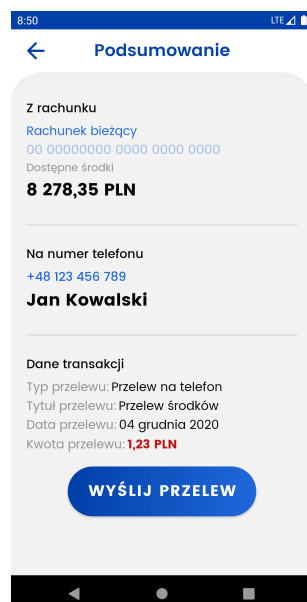
Przelew na telefon możliwy jest tylko gdy numer telefonu odbiorcy jest zarejestrowany w BLIK.



Aby wybrać telefon z książki adresowej należy kliknąć **Wybierz**, numery telefonów z dostępną opcją przelewów na telefon, są oznaczone logiem BLIK.



Jeżeli wszystkie dane są poprawne należy kliknąć **Wyślij przelew**, następnie należy ponownie sprawdzić poprawność danych, jeśli wszystko się zgadza ponownie kliknąć **Wyślij przelew**.



Po wprowadzeniu poprawnego kodu pin i kliknięciu **Potwierdź** przelew zostanie wysłany.



Aby przejść do ekranu z przelewem na telefon można też posłużyć się skrótem na ekranie głównym.